

Musteranschreiben II

Valérie LEOBOL
66, rue Demours
75032 Rennes
Tél : 06 00 00 00 00
Email : leobolval@caramail.fr

Philip DRE Ass.
A l'attention de Mme PLISSOU
26, rue d'Artois 75051 PARIS

Rennes, le 18 Mars 2004

Madame,

Je recherche actuellement un poste d'assistante Commerciale. Avec un cursus et une première expérience situés au carrefour du commercial, de la communication et du marketing, je suis attirée par les diverses fonctions que ce poste suppose. Aujourd'hui, après une courte parenthèse dans mon parcours professionnel, je souhaite mettre à profit ma motivation et mon dynamisme au sein d'une équipe ambitieuse et stimulante.

Pour ce poste impliquant polyvalence et faculté d'adaptation, mon expérience dans la prise en charge clients, la gestion de planning et l'organisation administrative, constituera un atout majeur. Rigoureuse, autonome et dotée d'un bon relationnel, j'ai pu mettre à profit créativité et réactivité pour animer et administrer efficacement une équipe de 9 personnes. Ma capacité de travail et ma persévérance m'ont aussi permis de progresser dans mes fonctions et dans mes responsabilités.

Intégrer votre groupe, serait pour moi l'opportunité de renouer avec une carrière en adéquation avec mes perspectives.

Dans l'attente de vous en convaincre, je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.

Ma Signature